

شیوه نامه اجرای طرح اعطای پژوهانه رساله به دانشجویان دکتری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی

مقدمه:

این شیوه نامه جهت ایجاد وحدت رویه، همسان سازی، سهولت و هماهنگی در اجرای طرح اعطای پژوهانه بر اساس آئین نامه اجرایی طرح یاد شده به شماره ۱/۱۱۱۶۱/ص مورخ ۸۸/۸/۲۶ تدوین شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

تعاریف:

در این شیوه نامه دانشگاه، پژوهشگاه و مؤسسه آموزشی و پژوهشی به اختصار "مؤسسه" و دفتر توسعه و هماهنگی اطلاع رسانی پزشکی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مسئول هماهنگی در اجرای طرح پژوهانه، به اختصار وزارت بهداشت نامیده می شود.

الف: شرایط دانشجویان مشمول طرح پژوهانه

- ۱ - دانشجویان مقطع دکتری که بر اساس ضوابط و قوانین دوره‌های دکتری تخصصی پذیرفته شده و مشمول طرح تحصیلی رایگان باشند .
- ۲ - دانشجویان مشمول باید طبق شرایط تحصیلی تعریف شده از طریق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از پیشرفت تحصیلی مناسب برخوردار بوده و از سوی کمیته انضباطی مشروط یا محروم نشده باشند .
- ۳ - دانشجویان مشمول طرح پژوهانه باید دارای پیشنهاد رساله مصوب باشند.
- ۴ - پیشنهاد رساله باید مرتبط با اولویت‌های پژوهشی اعلام شده از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری باشد.

۵- پیشنهاد رساله بایستی به تأیید گروه آموزش دانشکده/پژوهشکده /مؤسسه رسیده باشد و حداکثر ظرف ۵ نیمسال از شروع دانشجویی دکتری تصویب شده باشد.

۶- دانشجو ، بورسیه سازمانهای مختلف ، مأمور به تحصیل و یا شاغل تمام وقت در موسسه‌های دولتی نباشد .

تبصره : در صورت طولانی شدن مدت تحصیل (بیش از ۵ ترم از شروع تحصیل دوره دکتری سپری شده باشد) به علت حوادث غیر مترقبه خارج از کنترل و اختیار دانشجو، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه، مراتب به وزارت بهداشت اعلام تا در صورت تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، دانشجو مشمول طرح اعطای پژوهانه قرار گیرد .

ب : مراحل اعطای پژوهانه

۱- دانشجویان متقاضی پژوهانه، فرم تعهدنامه مربوط را پس از تصویب پیشنهاد رساله، تکمیل و به معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده مربوطه تحویل می نمایند.

۲- معاونت پژوهشی دانشکده /پژوهشکده موظف است فرم مذکور را بررسی و در صورت احراز شرایط لازم، آن را تأیید و به معاونت پژوهشی ارسال نماید .

تبصره: در صورت عدم احراز شرایط شمولیت دانشجو، معاونت پژوهشی دانشکده /پژوهشکده موظف است مراتب را کتباً به دانشجوی متقاضی اعلام نماید .

۳- معاونت پژوهشی مؤسسه موظف است در انتهای هر نیمسال تحصیلی، آمار ، مشخصات دانشجویان و اطلاعات مربوط به پیشنهاد رساله‌های آنها را به وزارت بهداشت ارسال نماید .

۴- وزارت بهداشت پس از بررسی مشخصات و آمار دانشجویان مؤسسات آموزشی و پژوهشی تابع، اسامی و مشخصات دانشجویان واجد شرایط اولیه را به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال می نماید .

۵- معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری اسامی و مشخصات دانشجویان واجد شرایط اولیه را دریافت، بررسی و پس از ممیزی و تأیید نهایی ، اعتبارات هر مؤسسه را با ذکر نام و مشخصات دانشجویان واجد شرایط به معاونت پژوهشی آن مؤسسه پرداخت می نماید .

ج: وظایف دانشجویان مشمول طرح پژوهانه

- ۱- دانشجوی موظف است حداکثر تا پایان نیمسال پنجم، پیشنهاد رساله دکترای خود را به تأیید گروه آموزشی دانشکده پژوهشکده / مؤسسه برساند .
- ۲- دانشجوی موظف است وظایف پژوهشی خود را بر مبنای پیشنهاد رساله مصوب و هدایت مداوم استاد/ استادان راهنما با جدیت به پیش ببرد.
- ۳- دانشجوی موظف است در زمانهای مقرر (براساس نظر و خواست استاد راهنما) گزارش کتبی پیشرفت رساله خود را به استاد/ استادان راهنما و در پایان هر نیمسال گزارش کتبی کامل پیشرفت کار رساله را با تأیید استاد/ استادان راهنما به معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده ارائه نماید .
- ۴- دانشجوی موظف است حداقل ۳۰ ساعت در هفته را صرف اجرای رساله خود نماید و این موضوع به تأیید استاد/ استادان راهنما برسد.
- ۵- چنانچه دانشجوی واجد شرایط پس از تصویب پیشنهاد رساله و دریافت قسط اول یا دوم پژوهانه (موضوع بند ه شیوه نامه) بورسیه یا شاغل تمام وقت دستگاههای دولتی شود، باید موضوع را سریعاً به معاونت پژوهشی دانشکده /مؤسسه اعلام نماید تا از پرداخت مابقی اقساط پژوهانه جلوگیری شود .
- ۶- دانشجویان واجد شرایط باید حداکثر ظرف چهار نیمسال تحصیلی از رساله خود دفاع نمایند. چنانچه دانشجوی واجد شرایط، دفاع رساله را در مدت بیش از چهار نیمسال انجام دهد معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده موظف است از پرداخت قسط سوم پژوهانه به وی خودداری و مراتب را به وزارت بهداشت کتباً اعلام نماید .
- ۷- چنانچه دانشجوی واجد شرایط، حداقل ۵۰ درصد پیشرفت رساله خود را در مدت چهار نیمسال بعد از تاریخ تصویب پروپوزال یا بیشتر از آن به انجام رساند معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده موظف است از پرداخت قسط دوم و سوم پژوهانه به وی خودداری و مراتب را به وزارت بهداشت کتباً اعلام نماید .

د: ارزیابی و نظارت

۱- عملکرد دانشجو از نظر آموزشی و رعایت مقررات عمومی از زمان تکمیل فرم تعهدنامه پژوهانه تا دفاع نهایی از رساله باید مورد تأیید استاد/ استادان راهنما باشد .

۲ - استاد/ استادان راهنما مسئول نظارت بر حضور مفید و مؤثر دانشجو در مؤسسه می باشند.

۳ - ارزیابی فعالیتهای پژوهشی دانشجو در راستای انجام بهتر رساله توسط استاد / استادان راهنمای دانشجو صورت می گیرد.

۴ - معاونت پژوهشی و فناوری مؤسسه موظف است ضمن نظارت بر کلیه مراحل اجرای طرح و پرداخت پژوهانه ، در صورتی که دانشجوی مشمول پس از دریافت قسمتی از پژوهانه به هر دلیل نسبت به پیشبرد بموقع اجرای طرح پژوهشی خود اقدام ننمود ، از پرداخت مابقی پژوهانه به وی خودداری نموده و ضمن انعکاس موضوع به وزارت بهداشت ، مبلغ باقیمانده را در سر جمع اعتبارات مؤسسه منظور نموده و در پایان هر نیمسال آن را به وزارت بهداشت گزارش دهد.

۵- وزارت بهداشت موظف است در پایان هر نیمسال گزارش جامع در خصوص عملکرد مؤسسات تهیه و به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال نماید.

ه: مراحل و نحوه پرداخت

۱ - میزان کل پژوهانه پرداختی به دانشجویان مشمول طرح پژوهانه در ابتدای هر سال تحصیلی و با توجه به اعتبارات اختصاص یافته از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری تعیین می شود.

۲- پرداخت پژوهانه از سوی مؤسسه مستقیماً در وجه دانشجوی واجد شرایط انجام می گیرد.

۳ - معاون پژوهشی مؤسسه موظف است اسامی و مشخصات مربوط به پروژههای واجد شرایطی که از حمایت مالی دستگاههای خارج از مؤسسه برخوردارند را در فرم مربوط (فرم ب پیوست) تکمیل و به وزارت بهداشت ارسال تا در خصوص میزان اعطای پژوهانه به آنها در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری تصمیم گیری و مراتب از سوی معاونت مذکور به مؤسسه اعلام شود .

۴- مبلغ کل پژوهانه هر ساله بعد از دریافت آمار و مشخصات دانشجویان، از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به مؤسسه اعلام و یکجا پرداخت خواهد شد. مبلغ مذکور توسط مؤسسه در سه قسط و به شرح زیر به دانشجویان واجد شرایط پرداخت می شود :

۴-۱ بعد از تایید و دفاع از پیشنهاد رساله ۳۵ درصد مبلغ پژوهانه به دانشجو پرداخت می گردد.

۴-۲ در صورتی که استاد/ استادان راهنما حداقل ۵۰ درصد پیشرفت رساله دانشجوی واجد شرایط را تایید نمایند ، ۳۵ درصد (قسط دوم) پرداخت می گردد .

۴-۳ درصد باقیمانده (قسط سوم) پس از دفاع از رساله به دانشجوی واجد شرایط پرداخت می گردد.

تبصره (۱) : کلیه پرداخت ها با تایید استاد/استادان راهنما مستقیماً در وجه دانشجو صورت می گیرد.

تبصره (۲) : چنانچه دانشجو بیش از ۵۰ درصد رساله خود را انجام داده باشد و سپس در لیست مشمولین پژوهانه قرار گرفته یا هنگام پرداخت پژوهانه بیش از ۵۰ درصد پیشرفت در انجام رساله خود داشته باشد، پس از تایید استاد/ استادان راهنما و همچنین معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه ، قسط اول و دوم را به طور یکجا دریافت خواهد نمود .

تبصره (۳) : چنانچه هنگام پرداخت پژوهانه دانشجوی واجد شرایط از رساله خود دفاع نموده باشد مبلغ کل پژوهانه یکجا و مستقیماً به وی پرداخت می شود.

و : موارد کلی

۱- اعطای پژوهانه، ارتباطی با میزان هزینه کرد دانشجو برای تکمیل و دفاع از رساله خود ندارد. لذا به هیچ وجه نباید از دانشجو بابت اعطای پژوهانه صورتحساب مالی یا اعلام گزارش نحوه هزینه کرد درخواست نمود.

۲- طرح اعطای پژوهانه طرحی مستقل و مجزا از سایر طرح های حمایتی است که توسط وزارت بهداشت یا مؤسسات تابعه آن انجام می شود. لذا استفاده از تمام یا قسمتی از مبلغ پژوهانه به جای پرداخت های انجام شده به دانشجو از محل دیگر طرح های حمایتی یا برعکس تخلف محسوب شده و قابل پیگیری حقوقی است.

۳- مؤسسه نباید از پژوهانه به عنوان ابزاری جهت پیشبرد برخی اهداف و برنامه‌های اداری، آموزشی متفاوت با این طرح استفاده نموده و مثلاً پرداخت اقساط آن را منوط به تسویه حساب و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار دانشجو نماید.

۴- عقد قرارداد با دانشجو برای اعطای پژوهانه یا اخذ ضمانت در این ارتباط، به هر طریق و به هر شکل از سوی مؤسسه ممنوع بوده و صرف تکمیل فرم تعهدنامه، موضوع بند یک قسمت الف این شیوه نامه برای اعطای پژوهانه به دانشجوی مشمول کفایت می نماید.

ز: اطلاع رسانی و هماهنگی

- ۱- هر مؤسسه موظف است یک نفر کارشناس مسئول به عنوان رابط هماهنگی و اطلاع رسانی پژوهانه جهت ارتباط با وزارت بهداشت معرفی نماید .
- ۲- معاونت پژوهشی مؤسسه موظف است هماهنگی و اطلاع رسانی مناسب را با معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده-های تابعه برای اجرای نیکوی طرح به عمل آورد.
- ۳- معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده موظف است نسبت به اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان دکتری در خصوص شرایط شمولیت طرح و پرداخت اقساط پژوهانه و پاسخگویی به دانشجویان اقدام نماید.
- ۴- نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه با معاونت پژوهشی مؤسسه و به تبع آن با معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده می باشد.

دکتر مصطفی قانعی
معاون تحقیقات و فناوری